

Koden

KOD FÖR YRKESETISKA REGLER

AGRD
PARTNERS

AGRD

KOD FÖR YRKESETISKA REGLER ("Koden")

Antagen och utfärdad av styrelsen för AGRD Partners Group AB den 6 oktober; i kraft från och med den 9 oktober 2025. Senast reviderad den 8 maj 2026 och gäller från och med den 12 maj 2026.

Introduktion

Tillhandahållandet av juridiska tjänster bygger på allmänhetens förtroende. Klienter, domstolar och samhället i stort förväntar sig att juridiska rådgivare handlar med integritet och värnar rättsstatens principer, fria från otillbörlig påverkan. Dessa förväntningar minskar inte till följd av förändringar i ägarförhållanden, organisation eller teknik.

AGRD Partners är en modern och framtidsinriktad företagsgrupp som tillhandahåller juridiska tjänster med fokus på innovation, teknik och smarta samarbetsformer.

Med en stark etisk grund som utgångspunkt har AGRD Partners Group AB antagit denna Kod för att tillämpas på medarbetare i byråer som ansluter sig till AGRD Partners, oavsett jurisdiktion. Medarbetare som är medlemmar i lokala samfundsorganisationer omfattas även fortsättningsvis av dessa organisationers etiska regler, som – beroende på utformning – kan gälla i stället för eller som ett komplement till Koden.

Koden fastställer de principer och krav som gäller för – och kan förväntas från – en modern affärsjuridisk verksamhet med klienter inom högspecialiserade, snabbroliga och kommersiella sektorer. Den tydliggör också de kärnvärden som är grundläggande för att värna klienternas förtroende och verksamhetens professionella trovärdighet: oberoende i bedömningar, lojalitet, tystnadsplikt, integritet och förmåga att möta föränderliga behov.

För att bevara det förtroende som anförtrotts AGRD Partners genom höga krav på integritet och yrkesetik kan Koden vid behov justeras så att den utvecklas i takt med förväntningarna från klienter, intressenter och samhället i stort.

Denna introduktion utgör inte en del av Koden.

Koden

1. Rådgivares och andra personers roll och huvudsakliga skyldigheter inom AGRD Partners ("Rådgivare")

1.1 Rådgivare och andra som företräder byråer inom AGRD Partners benämns fortsättningsvis Rådgivare.

1.2 Rådgivare ska visa lojalitet och lyhördhet gentemot sina klienter, handla med integritet samt utöva ett självständigt, opartiskt och professionellt omdöme. Vid fullgörandet av sina uppgifter gentemot klienter ska Rådgivare stå fria från instruktioner, påverkan eller ingripanden från ägare, aktieägare eller andra ägarrelaterade intressen. De ska verka för att tillhandahålla juridiska tjänster av hög kvalitet, upprätthålla rättsstatens principer och avstå från att stödja eller underlätta otillbörligt eller olagligt handlande.

2. Allmänna yrkesplikter

2.1 Uppdrags utförande

2.1.1 En Rådgivare ska utföra varje uppdrag med omsorg, tillbörlig skyndsamhet och noggrannhet. Rådgivaren ska vidta skäligen åtgärder för att klienten inte åsamkas onödiga kostnader och förväntas överväga om – och hur – tekniska verktyg kan användas för att förbättra tjänsternas kvalitet och leverans.

2.1.2 Juridisk rådgivning ska grundas på en korrekt analys av tillämplig rätt.

2.1.3 En Rådgivare ska inte åta sig ett uppdrag om Rådgivaren saknar den kompetens eller erfarenhet som skäligen krävs. Detta utesluter dock inte att Rådgivaren, med informerat

samtycke, bistår med allmän vägledning i frågor där expertkunskap inte förväntas eller är nödvändig, om sådant bistånd bedöms ligga i klientens intresse.

2.2 Tystnadsplikt och utlämnande av klientinformation mellan byråer inom AGRD Partners

2.2.1 En Rådgivare har tystnadsplikt för uppgifter som anförtros inom ramen för yrkesutövningen eller som Rådgivaren får kännedom om i samband med uppdraget. Undantag görs om klienten samtycker, om det finns en rättslig skyldighet att lämna ut information eller om utlämnande behövs för att bemöta klagomål från klienten eller framställa ett berättigat ersättningsanspråk kopplat till uppdraget.

2.2.2 Klientinformation ska, om inte klientens informerade samtycke eller en rättslig skyldighet att lämna ut informationen föreligger, kvarhållas inom den byrå som Rådgivaren representerar och får inte delas med andra byråer inom AGRD Partners-koncernen eller med dess ägare. I undantagsfall, och inte som en del av löpande regelefterlevnadsarbete, får begränsad klientinformation lämnas till AGRD Partners chefsjurist (eller andra särskilt utsedda funktioner med ansvar för regelefterlevnad) i syfte att bedöma eller utreda specifika rättsliga, regulatoriska eller andra särskilda omständigheter av regelefterlevnadsskäl, förutsatt att utlämnandet är nödvändigt, proportionerligt och förenat med lämpliga skyddsåtgärder samt att chefsjuristen (och sådana utsedda funktioner) omfattas av tystnadsplikt som motsvarar den som gäller för Rådgivare. Om en klient inger ett klagomål enligt de rutiner som fastställts för prövning av klagomål rörande Koden, får

klientrelaterad information lämnas av den berörda Rådgivaren eller byrån till de personer som har utsetts att bedöma eller utreda klagomålet. Ett sådant utlämnande får endast ske i syfte att pröva klagomålet och ska begränsas till vad som är nödvändigt för bedömningen, och eventuellt tillämplig tystnadsplikt ska, i den utsträckning som krävs, efterges i enlighet med samtyckesbestämmelserna i rapporteringsformuläret för klagomål.

2.3 Information till klienten. Rådgivaren ska hålla klienten löpande informerad om väsentliga händelser under uppdragets gång. Förfrågningar från klienten rörande uppdraget ska besvaras skyndsamt.

2.4 Information från klienten. En Rådgivare är som regel inte skyldig att kontrollera att information från klienten är korrekt. Om Rådgivaren däremot får kännedom om eller har anledning att misstänka att informationen är felaktig eller vilseledande, ska den ifrågasättas och lämpliga åtgärder vidtas för att klarlägga omständigheterna.

2.5 Yrkeskompetens. En Rådgivare förväntas upprätthålla och utveckla sin kompetens genom att följa rättsutvecklingen inom sina verksamhetsområden och genomgå relevant fortbildning. Rådgivare bör också stärka sin kunskap och förståelse för teknologier som kan förbättra utförandet och kvaliteten på de tjänster som erbjuds.

2.6 Ekonomiska förbindelser med klienten

2.6.1 Ekonomiska transaktioner mellan en Rådgivare och dennes klient får inte förekomma om sådana inte följer av uppdraget. Om klienten driver rörelse, får dock normala transaktioner inom ramen för klientens rörelse ske.

2.6.2 Det är inte tillåtet för en Rådgivare att äga aktie eller andel i klientföretag. Rådgivare får dock äga aktie eller andel i klientföretag vars ägande är spritt till en vidare krets. Sådan aktie eller andel får förvärfvas från klienten eller denne närstående endast om erbjudandet om förvärv riktas till en vidare krets och förvärvet sker på samma villkor som gäller för övriga i kretsen. En Rådgivare får även äga aktie eller andel i eget familjeföretag.

2.6.3 En Rådgivares förvärv eller innehav av aktie eller andel i ett klientföretag får inte medföra att intressekonflikt uppkommer eller kan förväntas uppstå.

2.6.4 Vad ovan angivits beträffande aktie och andel gäller också annat värdepapper eller rättighet som berättigar till andel i företaget eller där utfallet är beroende av företagets resultat eller liknande omständighet.

2.7 Klientmedel och egendom. En Rådgivare ska se till att penningmedel, värdehandlingar eller annan egendom som anförtros – direkt av klienten eller för klientens räkning – Rådgivaren förvaras på konton eller i arrangemang som byrån har ordnat och att de tydligt hör till uppdraget. Om inte särskilda skäl finns får ett uppdrag inte enbart avse förvaltning, förmedling eller förvaring av medel eller egendom.

2.8 Upprätthållande av mänskliga rättigheter i verksamheten. En Rådgivare får inte lämna råd i syfte att motverka eller kringgå sådana mänskliga rättigheter och grundläggande friheter som omfattas av 1950 års europeiska konvention om skydd för de mänskliga rättigheterna och grundläggande friheterna (med tilläggsprotokoll). En Rådgivare bör i sin verksamhet även i övrigt verka för upprätthållandet av mänskliga fri- och rättigheter.

3. *Avböjande och frånträdande av uppdrag*

3.1 Erbjudande om uppdrag. En Rådgivare är inte skyldig att ta emot ett uppdrag som erbjuds, men är skyldig att snarast meddela om uppdraget inte antas. Rådgivaren behöver inte ange skäl för att inte anta ett uppdrag.

3.2 *Intressekonflikter*

3.2.1 Intressekonfliktkontroller enligt 3.2.2 – 3.2.4 ska göras enbart inom den byrå som Rådgivaren representerar och omfattar inte andra byråer inom AGRD Partners-koncernen. Detta återspeglar, utan att begränsa räckvidden av, principen att klientinformation ska stanna inom respektive byrå, om inte klienten uttryckligen har samtyckt till att den lämnas ut. Följaktligen kan Rådgivare inom en byrå företräda klienter vars intressen står i konflikt med klienter hos andra byråer.

3.2.2 En Rådgivare får inte agera om det finns en *egen intressekonflikt* eller en betydande risk för en sådan. Med ”*egen intressekonflikt*” avses en situation där Rådgivarens skyldighet att handla i klientens intresse i en viss angelägenhet står i konflikt, eller det finns en betydande risk för att den kan komma i konflikt, med Rådgivarens egna intressen i samma eller en närliggande angelägenhet.

3.2.3 En Rådgivare får inte agera i en fråga, eller en särskild del av den, om Rådgivaren har en *intressekonflikt* eller en betydande risk för det, om inte

1. klienterna har ett *väsentligt gemensamt intresse* i förhållande till frågan eller den aktuella delen av den, eller
2. klienterna *konkurrerar om samma sak*;

och, i båda fallen, följande villkor är uppfyllda:

- a. alla berörda klienter har lämnat sitt informerade samtycke,
- b. vid behov, effektiva skyddsåtgärder vidtas för att skydda klienternas konfidentiella information, och
- c. Rådgivaren bedömer att det är rimligt att företräda alla klienter.

I denna 3.2.3 avses med

- ”*intressekonflikt*” en situation där Rådgivarens skilda skyldigheter att handla i två eller flera klienters intresse i samma eller närliggande frågor står i konflikt med varandra,
- ”*väsentligt gemensamt intresse*” en situation där flera klienter har ett tydligt gemensamt mål och en tydlig samsyn om hur detta ska uppnås,
- ”*konkurrerar om samma sak*” en situation där två eller flera klienter konkurrerar om en ”sak” som, om den uppnås av en klient, hindrar de andra från att nå den. Med ”sak” avses en tillgång, ett avtal eller en affärsmöjlighet som klienterna försöker förvärva eller återvinna genom likvidation (eller annat insolvensförfarande), auktion, anbudsprocess, bud eller erbjudande, dock inte genom ett offentligt uppköpserbjudande.

3.2.4 En Rådgivare får agera i ett ärende som strider mot en tidigare klients intressen, under förutsättning att

1. Rådgivaren inte röjer eller använder konfidentiell information från den tidigare klienten på ett sätt som rimligen kan skada denne i det nya ärendet,

2. rimliga åtgärder har vidtagits för att säkerställa att sådan information inte röjs eller används av någon annan på byrån som deltar i det nya ärendet, och
3. det inte finns någon kvarstående förtroende- eller avtalsrättslig skyldighet som rimligen hindrar Rådgivaren från att agera.

3.3 *Upplysningsplikt och samtycke*

3.3.1 En Rådgivare som överväger att anta ett uppdrag ska så snart som det är praktiskt möjligt pröva om det föreligger en intressekonflikt som utgör hinder för Rådgivaren att acceptera uppdraget. Finner Rådgivaren att hinder inte föreligger, men att det likväl föreligger omständighet som skulle kunna ge klienten anledning till en annan bedömning, ska Rådgivaren utan oskäligt dröjsmål upplysa klienten. Kan sådan upplysning inte lämnas utan att Rådgivarens tystnadsplikt eftersätts, ska Rådgivaren avböja uppdraget.

3.4 *Skyldighet att frånträda ett uppdrag*

3.4.1 Om en Rådgivare, efter att ha åtagit sig ett uppdrag, konstaterar att det föreligger en omständighet som skulle ha föranlett Rådgivaren att avböja uppdraget om den varit känd när uppdraget erbjöds, måste Rådgivaren, om inte något undantag enligt 3.2.3 eller 3.2.4 föreligger, frånträda uppdraget.

3.4.2 En Rådgivare ska också frånträda ett uppdrag om:

1. Rådgivaren på grund av laga förfall eller liknande omständighet blir förhindrad att fullfölja uppdraget,
2. klienten begär att Rådgivaren ska handla

brottsligt eller i strid med god yrkessed och, trots att klienten upplysts om detta, vidhåller sin begäran,

3. klienten undertrycker eller förvanskar bevis eller handlar svikligt och inte kan förmås till rättelse, eller
4. Rådgivaren, för att inte handla i strid med lagstiftningen om åtgärder mot penningtvätt, rapporterar en klient till polisen.

3.5 *Rätt att frånträda ett uppdrag utan skyldighet till det föreligger*

En Rådgivare får inte utan klientens samtycke frånträda ett uppdrag, om inte Rådgivaren är skyldig att frånträda uppdraget eller annat giltigt skäl kan åberopas. Giltigt skäl för att frånträda ett uppdrag kan vara att:

1. klienten vid överlämnande av uppdraget medvetet undanhållit sådana omständigheter som skulle ha varit väsentliga för Rådgivarens bedömning för antagande av uppdraget,
2. klienten i orimlig grad betungar eller besvärar Rådgivaren och inte kan förmås till rättelse,
3. klienten lämnar Rådgivaren instruktioner att utföra uppdraget på ett sätt som uppenbarligen är utsiktslöst eller strider mot klientens intressen och, trots upplysning om detta, vidhåller dessa instruktioner,
4. klienten i väsentliga avseenden handlar mot Rådgivarens råd eller annars klart ger uttryck för att klienten förlorat förtroendet för Rådgivaren, eller
5. klienten, trots påminnelser, underlåter att erlägga förskott eller ersättning

som Rådgivaren har rätt till på grund av uppdraget.

3.6 Angivande av skäl för frånträde m.m.

3.6.1 En Rådgivare som vill frånträda ett uppdrag är skyldig att för klienten ange skälen till detta och på klientens begäran lämna skriftligt besked därom. Rådgivaren ska före frånträdan om möjligt bereda klienten skälig tid att anlita annat ombud. Vid frånträdan av uppdrag som rättegångsombud åligger det Rådgivaren, enligt vad som stadgas i tillämpliga regelverk, att på grund av fullmakten bevaka klientens intressen till dess klienten hunnit vidta åtgärd för utförande av sin talan.

3.6.2 Bestämmelserna i 3.6.1 gäller inte i de fall Rådgivaren, för att inte handla i strid med lagstiftningen om åtgärder mot penningtvätt, har att rapportera en klient till polisen.

3.7 Förordnande som skiljeman eller domare.

Reglerna om intressekonflikter ovan gäller inte när en Rådgivare är underkastad särskilda regler om jäv och intressekonflikter som skiljeman eller domare.

4. Arvoden och redovisning m.m.

4.1 Beräkning av arvode och fakturering

4.1.1 Rådgivaren ska tillse att det arvode som byrån debiterar stämmer överens med vad som avtalats med klienten. Ett sådant avtal får dock inte omfatta ersättning i form av ägarandelar, aktier eller andra aktierelaterade instrument i klienten eller ett närstående bolag.

4.1.2 Om något arvodesavtal inte har träffats ska arvodet vara skäligt med hänsyn till relevanta omständigheter, såsom uppdragets art och omfattning, dess komplexitet, den

expertis eller erfarenhet som krävs, graden av skyndsamhet, det uppnådda resultatet, ärendets ekonomiska betydelse samt andra relevanta omständigheter.

4.2 Finansiering av uppdraget. En Rådgivare ska upplysa klienten om tillgängliga möjligheter att få uppdraget finansierat genom offentliga förmåner eller försäkringsskydd samt upplysa om villkoren för detta. En Rådgivare ska medverka till att klientens rättigheter i detta hänseende tillvaratas.

4.3 Uppdrag som omfattas av rättsskyddsförsäkring. När en Rådgivare åtar sig ett uppdrag som omfattas av rättsskyddsförsäkring ska Rådgivaren klargöra för klienten om Rådgivaren avser att avvika från de normer för ersättning som anges i försäkringsvillkoren.

4.4 Slutfakturering och redovisning

4.4.1 När ett uppdrag har slutförts eller upphört på annat sätt, ska slutlig faktura tillställas klienten så snart det är skäligt, om inte endast delfakturering tillämpats.

4.4.2 Om byrån tagit emot förskott under uppdragets gång ska slutredovisning utan dröjsmål lämnas till klienten och eventuellt överskott omedelbart betalas tillbaka, om inte annat är avtalat eller följer av uppdragets art. En Rådgivare får inte som villkor för utbetalning kräva att klienten ska godkänna debitering av arvode eller slutredovisning. En Rådgivare får inte heller genom avtal eller förbehåll frita sig från redovisningsskyldighet.

4.4.3 En Rådgivares redovisning ska vara klar och tydlig. Redovisningen ska ange allt vad Rådgivaren i anledning av uppdraget uppburit samt ange de utlägg som Rådgivaren haft och

det arvode som avräknats genom fakturor. Dag för mottagande och utgivande av varje särskilt belopp ska anges. Redovisningen ska vara daterad.

5. Förhållandet till motparten

5.1 Otillbörliga åtgärder. En Rådgivare får inte försöka främja klientens sak genom otillbörliga åtgärder mot motparten.

Otillbörliga åtgärder är bland annat:

1. anmälan till myndighet om brott eller annat som saknar fog eller samband med uppdraget, liksom hot om sådan anmälan,
2. ansökan om betalningsföreläggande, framställa betalningsanmaning inför konkursansökan eller ge in en konkursansökan när Rådgivaren är medveten om att betalningsanspråket bestrids på en grund som inte är uppenbart ogrundad,
3. skandalisering av motparten eller hot om sådan åtgärd, eller
4. omotiverad kontakt med utomstående eller hot om sådan åtgärd.

5.2 Förvarning om rättsliga åtgärder

5.2.1 Rättslig åtgärd mot en motpart får inte vidtas utan att motparten först har beretts skälig tid för att ta ställning till klientens anspråk och möjlighet att träffa en uppgörelse i godo.

5.2.2 Rättslig åtgärd får dock vidtas utan förvarning, om ett dröjsmål skulle medföra risk för rättsförlust eller annan skada för klienten samt om det annars finns särskilda skäl för att

skyndsamt vidta sådan åtgärd.

5.3 Nedsättande uppgifter. En Rådgivare får inte i ett rättsligt förfarande förebringa bevisning om förhållanden som är nedsättande för motparten eller göra för motparten kränkande eller förklenande uttalanden, om det inte i den aktuella situationen ter sig försvarligt för att ta tillvara klientens intressen. Också i övrigt ska en Rådgivare avstå från åtgärder eller uttalanden, som är ägnade att i onödan kränka eller sära motparten.

5.4 Vilseledande uppgifter. En Rådgivare får inte vilseleda motparten genom att om faktiskt förhållande eller innehållet i rättsregel lämna uppgift som Rådgivaren vet är oriktig.

5.5 Om motparten saknar ombud eller biträde. Vid kontakt med en motpart som inte anlitar ombud eller biträde ska en Rådgivare, när så är påkallat, informera motparten om att det inte ingår i Rådgivarens uppdrag att tillvarata motpartens intressen samt råda denne att anlita ombud eller rättsligt biträde.

5.6 Om motparten anlitar ombud.

Om motparten anlitar ombud ska alla förhandlingar i saken som huvudregel föras med ombudet och all kommunikation riktas till denne. Det är då inte tillåtet att söka kontakt direkt med motparten, om det inte är fråga om åtgärd som lagligen måste företas mot motparten själv eller om det av andra skäl framstår som nödvändigt eller rimligen bedöms ligga i klientens intresse. I sådana fall ska motpartens ombud underrättas.

5.7 Förlikningserbjudande. En Rådgivare får inte utan motpartens samtycke i ett rättsligt förfarande yppa av motparten framfört förlikningserbjudande.

6. Förhållandet till domstolar och myndigheter

6.1 Allmänt

6.1.1 När en Rådgivare uppträder som ombud eller företrädare i rättsliga förfaranden ska denne iakttä de regler som gäller för förfarandet. Rådgivaren ska ordentligt sätta sig in i saken och driva denna med sådan omsorg och på det sätt som god rättskipning kräver.

6.1.2 En Rådgivare ska verka för att av rätten meddelade förelägganden följs och att förfrågningar från rättsens sida besvaras utan dröjsmål.

6.1.3 Uppstår hinder för inställelse eller dylikt ska rätten skyndsamt underrättas om detta.

6.1.4 Upphör Rådgivarens uppdrag som ombud eller biträde, är Rådgivaren skyldig att utan dröjsmål meddela rätten detta.

6.2 Uppgifter och bevisning

6.2.1 En Rådgivare får inte till domstol lämna en uppgift som Rådgivaren vet är osann och inte heller bestrida en uppgift som Rådgivaren vet är sann.

6.2.2 En Rådgivare får inte medverka till att bevisning undanröjs eller förvanskas. Rådgivaren är dock inte skyldig att förete eller åberopa bevis eller lämna uppgift som talar till klientens nackdel, om det inte finns en laglig skyldighet för Rådgivaren att göra detta.

6.3 Agerande gentemot vittnen m.fl.

6.3.1 En Rådgivare får inte utöva otillbörlig påverkan på ett vittne eller annan som

åberopas i rättegång. Rådgivaren är oförhindrad att, också om sådan person åberopas av en motpart, ta kontakt med denne för att informera sig om vad personen kan berätta.

6.3.2 En Rådgivare får inte om ett vittne eller annan lämna nedsättande uppgifter eller göra kränkande eller förklenande uttalanden, om det inte i den aktuella situationen ter sig försvarligt för att ta tillvara klientens intressen.

6.4 *Andra förfaranden än rättegång.* Det som sägs i 6.1–6.3 gäller också vid förfaranden inför andra myndigheter än domstolar.

7. Ansvar, organisation, tillsyn över mindre erfarna, anställningsförbud, marknadsföring m.m.

7.1 *Ansvar.* När Koden hänvisar till skyldigheter som riktas mot Rådgivare, ska detta förstås mot bakgrund av att respektive byrå inom AGRD Partners-koncernen ansvarar för att säkerställa att Rådgivarna följer reglerna. Kraven är utformade för att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos klienter och andra berörda. Klientuppdrag ingås uteslutande med den byrå inom AGRD Partners-koncernen som ansvarar för det aktuella uppdraget, inte med enskilda Rådgivare. Rådgivare har därför inget personligt ansvar för de tjänster som utförs, utöver vad som följer av tvingande lag.

7.2 *Administrativa och organisatoriska frågor.* Varje byrå inom AGRD Partners-koncernen ska aktivt verka för en kultur som präglas av etisk regelefterlevnad och professionellt ansvarstagande. Byråerna ska därför tillse att organisationen och de administrativa rutinerna är ändamålsenliga

på ett sätt som möjliggör att verksamheten kan bedrivas effektivt och i enlighet med Koden. De personer inom respektive byrå som formellt utsetts att ansvara för att detta sker ska säkerställa att samtliga medarbetare – även andra än Rådgivare – följer reglerna i den mån de är tillämpliga för medarbetarens arbetsuppgifter, klientkontakter, hantering av konfidentiell information, intressekonflikter och utförande av tjänster. När externa konsulter, molntjänstleverantörer, IT-leverantörer eller andra externa parter anlitas för att stödja en byrås verksamhet ska byrån säkerställa att uppdragen hanteras på sätt som förväntas av juridiska tjänstleverantörer, inklusive att klienternas konfidentiella och känsliga information skyddas. Varje byrå ska dessutom säkerställa att klientuppdrag omfattas av ansvarsförsäkring innan uppdraget accepteras.

7.3 Tillsyn över mindre erfarna medarbetare. En Rådgivare som accepterar ett klientuppdrag ansvarar för kvalitet och integritet i utförda tjänster. Om mindre erfarna personer medverkar ska Rådgivaren säkerställa att de får nödvändig tillsyn, instruktioner samt förutsättningar för att uppgifterna ska kunna utföras på ett sätt som klienten rimligen kan förvänta sig. Delegering ska stå i proportion till uppgiftens komplexitet och personens kompetens och får inte äventyra klientens intressen eller Rådgivarens skyldigheter.

7.4 Anställningsförbud. En byrå inom AGRD Partners får inte anställa personer som har utslutits från ett samfund för juridiska tjänster genom beslut av disciplinnämnd eller behörig domstol.

7.5 Klientanskaffning. En Rådgivare får inte anskaffa uppdrag på ett sätt som innebär att annans trångmål eller utsatta situation utnyttjas.

7.6 Ansvar för andra rådgivares kostnader. Om en Rådgivare, utan klientens godkännande, anlitar en annan extern rådgivare för en klients räkning, t.ex. som lokalt ombud, ansvarar byrån som Rådgivaren representerar för den rådgivarens arvoden och kostnader, om inget annat avtalats med klienten.

7.7 Utlämnande och arkivering av handlingar

7.7.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört, ska Rådgivaren tillse att byrån lämnar ut de handlingar som tillhör klienten om inte klienten särskilt begär att handlingarna ska fortsatt förvaras av byrån och byrån accepterar detta. En byrå får inte som villkor för utlämnandet av handlingarna uppställa krav på att klienten godkänner debiterat arvode eller lämnad redovisning.

7.7.2 En Rådgivare ska säkerställa att original eller kopior av de handlingar som tagits in under uppdraget arkiveras på ett korrekt sätt. Detta gäller dock inte dubletter, utskrifter och liknande material som utan större svårigheter kan tas fram på annat håll. Arkivhållning ska ske under tio år eller den längre tid som uppdragets natur påkallar. Handlingar, andra än klienten tillhöriga originalhandlingar, får arkiveras i fotografiska eller elektroniska kopior.



AGRD
PARTNERS